

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МУ «МЦ «Смена»

А.В.Тарасова

от «23» января 2025 г.

ОТЧЕТ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В МУ «МЦ «СМЕНА»

Январь 2024 г. – декабрь 2024 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МУ «МЦ «Смена»			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия			
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия ¹	До 31.12.2024 г.	Морозова Ю.А.	Исполнено
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Филимонова А.И.	Исполнено
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Чернышев А.Г.	Исполнено
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Чернышев А.Г.	Исполнено
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам ⁴	До 31.12.2024 г.	Морозова Ю.А.	Исполнено

1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 31.12.2024 г.	Морозова Ю.А.	Исполнено
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения ⁵	До 31.12.2024 г.	Морозова Ю.А.	Исполнено
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Морозова Ю.А.	Исполнено
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Морозова Ю.А.	Исполнено
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Морозова Ю.А.	Исполнено
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 25 декабря	Морозова Ю.А.	Исполнено
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов ⁶	В течение 5 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Филимонова А.И.	Исполнено
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных	Ежеквартально /при приеме на работу	Морозова Ю.А.	Исполнено

	правонарушений)			
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	До 31.12.2024 г.	Морозова Ю.А.	Исполнено
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Морозова Ю.А., Филимонова А.И.	Исполнено
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Морозова Ю.А.	Исполнено
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Морозова Ю.А.	Исполнено
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Морозова Ю.А.	Исполнено
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) ⁸	Постоянно	Морозова Ю.А.	Исполнено
3.2.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	До 31.12.2024	Морозова Ю.А., Жилинский В.А.	Исполнено
3.3.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону	Постоянно	Морозова Ю.А.	Исполнено

	«горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)			
3.4.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	До 31.12.2024	Морозова Ю.А.	Исполнено
3.5.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Морозова Ю.А.	Исполнено
3.6.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения)	Постоянно по мере обновления информации	Морозова Ю.А.	Исполнено
3.7.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Морозова Ю.А.	Исполнено
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Чернышев А.Г.	Исполнено
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно		Исполнено
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно		Исполнено
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно		Исполнено